

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsfendiyarbey İlkokulu
Müdürlüğü

2019-2023

STRATEJİK PLANI



İsfendiyarbey İlkokulu Müdürlüğü



2019 - 2023

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Uğur KİRENCİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1-5
GİRİŞ - ÖNSÖZ	6-7
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Amaç	9
1.2. Kapsam	9
1.3. Yasal Dayanak	9
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5. Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1. Tarihi Gelişim	13
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14-15-16-17
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17-18
2.4. Okulun Mevcut Durumu ,Temel İstatistikler	19-20-21
2.5. Paydaş Analizi	22 - 27
Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	28
2.5.1. Kurum İçi Analiz	28 - 38
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	39
2.5.3. GZFT Analizi	40 - 42
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	42
2.5.5. PEST –E (Politik, Ekonom. So.Kült. Teknol. Ekol. Etik)Analizi	43
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	44
3.1. Misyon	45
3.2. Vizyon	45
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	45-46
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	47-48
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	49
4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	50-51
4.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	51 - 56
4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	57- 63
4.4. Eylem Planları	64-65-66
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	67
5.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi – Kaynak Tablosu (Tahmini)	68 - 69
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	70
6.1. İzleme Raporu	71
6.2. Faaliyet Raporu	71
Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	72

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. AMAÇ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini **amaçlamaktadır**. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta 1.4 Tabloda verilmiştir.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İsfendiyarbey İlkokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 No'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Uğur KİRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Niyazi YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Esmâ TUĞCU	ÖĞRETMEN
4	Remzi UZUNOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Asiye BÖREKÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Uğur KİRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Niyazi YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ercan AKTAŞ	REHBERÖĞRETMEN
4	Hüseyin KÜLFETOĞLU	ÖĞRETMEN
5	Nuray ILGAZ	ÖĞRETMEN
6	Tacettin KABAKCI	YHS PERSONELİ
7	Aysel SOFUOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ VELİ
8	Yıldız CEBECİ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

2018 yılı Ekim ayında başlayan, 2018 boyunca devam eden ve Ocak 2019'da son hali verilen okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ile ilgili çalışmalar aşağıdaki çalışma takvimi doğrultusunda Stratejik Planlama Ekimiz tarafından yürütülmüştür.

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

İSFENDİYARBEY İLKOKULU



Bugünkü İsfendiyarbey İlkokulu; Numune İlk Mektebi olarak Rumi 1322, Miladi 1907 yılında Kadı Aşir Molla adındaki zatın arsasına bu günkü il Halk Kütüphanesinin olduğu yerde; devlet tarafından ve halkın da bağışlarıyla yapılmıştır. 1907 yılının ilkbaharında açılışının yapılacağına dair eski harfli basma kağıda rastlanmış olup, hangi gün açıldığı bilinmemektedir. 1. Dünya savaşı sırasında bir müddet askeri hastane olarak kullanılmıştır. Savaş sonrası yine okul olarak kullanılmaya devam edilmiş ve 1922 yılına kadar da Erkek Muallim Mektebi tatbikat yeri olarak kullanılmıştır. Okulun adı; 1929 yılında Vali Murat GERMEN zamanında İSFENDİYARBEY İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. 1967-1968 öğretim yılında okulumuz şimdiki binanın olduğu yere taşınmış ve o zaman ki Valimiz Hasan BASRİ KURTOĞLU tarafından açılışı yapılmıştır. Eğitim faaliyetleri 2009 yılı sonuna kadar yapılan binada devam etmiştir. 2008-2009 ders yılı sonunda haziran ayında mevcut binanın yıkım kararı verilerek yerine daha büyük ve donanımlı bir okul yapılması İl Özel İdaresi tarafından 1 yıllık süre sonunda gerçekleştirilmiş olup eylül 2010 tarihinde teslimi yapılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim faaliyetleri 23 Ağustos İlköğretim Okulu'nda yapılmıştır. 22 Kasım 2010 itibariyle yeni yapılan binamızda eğitim öğretime başlanmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibariyle 4+4+4 sistemine geçildiğinde ilkokula dönüştürülerek halen İSFENDİYARBEY İLKOKULU olarak hizmet vermektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>II. Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi</p> <p>MADDE 42- Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. (Ek fıkra: 9/2/2008-5735/2 md.; iptal: Anayasa Mahkemesinin 5/6/2008 tarihli ve E.: 2008/16, K.: 2008/116 sayılı Kararı ile) Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabii olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası anlaşma hükümleri saklıdır.</p>	<p style="text-align: center;">TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI Kanun No.: 2709 Kabul Tarihi: 7.11.1982 BAŞLANGIÇ (Değişik: 23/7/1995-4121/1 md.)</p> <p>(Ek fıkra: 9/2/2008-5735/2 md.; iptal: Anayasa Mahkemesinin 5/6/2008 tarihli ve E.: 2008/16, K.: 2008/116 sayılı Kararı ile)</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi,</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.</p>

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. 5 Yıllık Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM -ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM-DENETİM
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Yönetim İşleri <ul style="list-style-type: none">PlanlamaÖrgütlenmeİletişimEtkilemeEşgüdümlemeYönelmeDeğerlendirme
Hizmet-2: Müfredatın Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Derslerin işlenmesiSınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeSınavlarProjeler	
Hizmet-3: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriÖğrenci GörüşmeleriVeli Görüşmeleri	Hizmet-2: Rehberlik-Denetim İşleri <ul style="list-style-type: none">RehberlikPlanlamaİzlemeDeğerlendirmeRaporlama

<p>Hizmet-4: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okula Uyum Süreçleri 	<p>Hizmet-3: Personel işleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Mesleki Gelişim
<p>FAALİYET ALANI 2: SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF ETKİNLİKLER</p>	
<p>Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Törenler ve Kutlamalar • Halk oyunları • Koro • Resim • Müzik • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Kermes ve Şenlikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<p>Hizmet-4: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<p>Hizmet-2: Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Geleneksel Oyunlar • Basketbol • Voleybol • Badminton • Masa Tenisi 	<p>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLER</p> <p>Hizmet-1: Taşıma Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrol • Denetim <p>Hizmet-2: Kantin Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrol • Denetim <p>Hizmet-3: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli Destek kursları • Halk Eğitim Kursları • İYEP kursları <p>Hizmet-4: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri • Periyodik Aşı Çalışmaları

2.4 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.4.1 Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:KASTAMONU			İlçesi:MERKEZ		
Adres:	Topcuoğlu Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Merkez/KASTAMONU.		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/6iWsMiAqY1L2	
Telefon Numarası:	(366) 214 92 37		Faks Numarası:	(366) 214 37 47	
e- Posta Adresi:	725803@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://isfendiyarbeyio.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	725803		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010			Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı:	Kız	197	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	188		Erkek	7
	Toplam	385		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,38		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,38	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (gelir+gider)/öğrenci sayısı	66,81		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	

2.4.2 ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	6	10	16
Branş Öğretmeni	-	1	1
Okulöncesi Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli (İŞ-KUR)	-	1	1
Temizlik Personeli (İŞ-KUR)	1	2	3
Memur	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	16	29

2.4.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları ortalama (m2)	42 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı Ortalama (m2)	20 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44,10m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	930 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3960,48m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4650m2			
Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	45m2			
Tuvalet Sayısı	16			

2.4.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI A	13	12	25	2 - D	14	11	25
ANA SINIFI B	13	12	25	3 - A	16	12	28
1 - A	8	11	19	3 - B	9	9	18
1 - B	11	9	20	3 - C	11	18	29
1 - C	7	12	19	3 - D	12	7	19
1 - D	11	7	18	4 - A	10	11	21
2 - A	11	7	18	4 - B	7	10	17
2 - B	11	10	21	4 - C	10	10	20
2 - C	12	11	23	4 - D	11	9	20
				GENEL TOPLAM			385

2.4.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı (Misafir Okulun)	23	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps

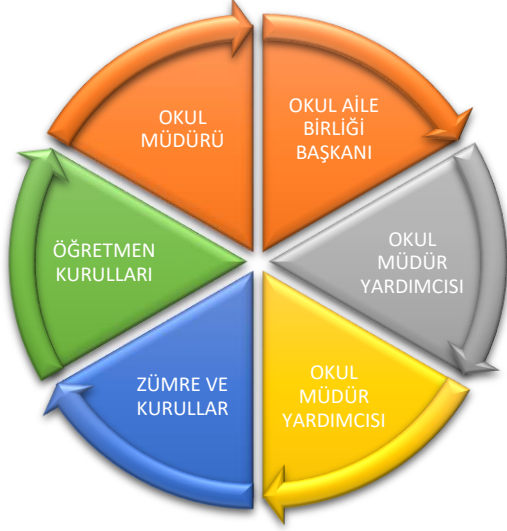
2.4.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri hariç, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	20.737,16 TL	17.712,60 TL
2018	34.077,56	33.651,16

2.5PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR:

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Öğretmenler ve okul çalışanları,veli, öğrenci gibi paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısı sağlanmıştır.
- Paydaşların görüş ve beklentileri tespit edilmiştir.
- Okulumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanmış ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulmuştur.
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkileri tespit edilmiştir.
- Paydaşların okul hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiştir.
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmiştir.

Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin anket yoluyla daha da somutlaşması sağlanmış, bu beklentilerin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma düzeyinin artması amaçlanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Öğrenciler
Öğretmenler	Veliler
Yardımcı Hizmetler Personeli	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Büro Hizmetleri Personeli	Kastamonu Valiliği
Okul Aile Birliği Yönetimi	Kastamonu Belediyesi
	1.Eğitim Bölgesi Okulları
	Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi
	Semt Polikliniği
	İsmailbey Mahallesi Muhtarı
	Topcuoğlu Mahallesi Muhtarı
	Kantin İşletmecisi
	Halk Eğitim Merkezi
	Rehberlik Araştırma Merkezi
	Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı
	İl Emniyet Müdürlüğü
	Eğitim Sendikaları
	Yerel Medya
	Yerel Sivil Toplum Kuruluşları
	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü AFAD
	Servis Şoförleri (Olursa)

Paydaş Analizi Matrisi

İSFENDİYARBEY İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli
Kastamonu Valiliği	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√	√			1
İl Milli Eğt. Müd	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetme, denetleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürüten mercidir.		√	√		√	1
1.Eğitim Bölgesi Okulları	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.		√	√		√	1
Yöneticiler	İç Paydaş	Hizmet veren ve bu hizmeti planlayan personeldir.		√	√	√		1
Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.		√	√	√		1
Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√	√	√			1
Veliler	Dış Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√	√	√			1
Büro Hizmetleri Personeli	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.		√	√	√		1
Yardımcı Hiz. Personeli	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.		√	√	√		1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	√	√	√		√	1
Kastamonu Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.			√		√	2
T. Sağlık merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.			√			2
Yerel Sivil Toplum Kur.	Dış Paydaş	Halk İle İletişimi gerçekleştirir.			√			2
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√			2
Sosyal Yard.Dayan.Vak.	Dış Paydaş	Eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.			√		√	2
Kantin İşletmecisi	Dış Paydaş	Öğrencilere hizmet verir.	√	√	√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
İl Emniyet Müd.	Dış Paydaş	Güvenlik hizmetleri yürütür.			√			2
Rehberlik Araştırma Merkezi	Dış Paydaş	Rehberlik ve yönlendirme hizmeti yapar.		√				1
Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Yaygın eğitim kurumları stratejik ortağımızdır.			√			1
Yerel Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2
Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Dış Paydaş	Yüksek öğretim kuruluşları stratejik ortağımızdır.			√			2
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Çevre düzenleme desteği sağlar.			√		√	2
Servis Şoförleri	Dış Paydaş	Öğrencilere hizmet verir.			√			2

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Kastamonu Valiliği	√														√	√		√
Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.Eğitim Bölgesi Okulları		√							√	√					√	√	√	√
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Veliler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birliği																		√
Büro Hizmetleri Per.	√																	√
Yardımcı Hizmetler Per.	√																	√
Belediye									√	√								√
Toplum Sağlığı Merkezi												√						
Yerel Sivil Toplum Kur.		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Sosyal Yard.Dayan.Vak																		√
Muhtarlıklar																		√
İl Emniyet Müd.												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√						√
Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi		√								√					√		√	√
Yerel Medya		√													√	√		√
Halk Eğitim Merkezi										√								√
Rehberlik Araştırma Merkezi		√	√								√				√			√
Kantin İşletmecisi												√						
Çevre ve Orman İl Müd.										√						√		√
Servis Şoförleri									√	√		√		√				√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ					
PAYDAŞIN ADI	Neden Paydaş	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem		Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	
		Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"			
		1,2,3 Gözet 4,5 Önemli-Birlikte Çalış			1,2,3 izle 4,5 Etkili-Bilgilendir
Kastamonu Valiliği	Hesap verilecek mercidir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Müdürlüğüne bağlı okulları belli bir plan dâhilinde yönetme,,denetleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürüten mercidir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir

1. Eğitim Bölgesi Okulları	Temel ve Stratejik ortağımızdır.	3	Gözet	3	izle
Yöneticiler	Hizmet veren ve bu hizmeti planlayan personeldir	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Öğretmenler	Hizmet veren personeldir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Öğrenciler	Varoluş sebebimizdir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Veliler	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alır.	4	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Halk Eğitim Merkezi	Stratejik ortağımızdır.	2	Gözet	2	izle
Okul Aile Birliği	Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği içinde Olmamız Gereken paydaştır.	4	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Büro Hizmetleri Per.	Hizmet veren personeldir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Yardımcı Hizmetler Per.	Hizmet veren personeldir.	5	Birlikte Çalış	5	Bilgilendir
Belediye	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Toplum Sağlığı Merkezi	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Yerel Sivil Toplum Kur.	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Eğitim Sendikaları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Sosyal Yard.Dayan.Vak	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Muhtarlıklar	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Çevre ve Orman İl Müd.	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	Gözet	2	izle
Servis Şoförleri	Öğrencilere hizmet verir.	3	Gözet	3	izle
Kantin İşletmecisi	Öğrencilere hizmet verir.	3	Gözet	3	izle
Rehberlik Araştırma Merkezi	Temel ortağımızdır.	3	Gözet	3	izle
İl Emniyet Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	Gözet	3	izle
Kastamonu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Stratejik ortağımızdır.	2	Gözet	2	izle
Yerel Medya	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	Gözet	3	izle

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde önem ve etkileme derecesi tam ve çok ise birlikte çalış,bilgilendir; Eğer orta ve az derecede ise gözet ve faaliyetlerini izle şeklinde olacaktır.

Etki-Önem Matrisi ve paydaş kitlesinin büyüklüğü dikkate alınarak paydaş görüşü alma yöntemleri belirlenmiştir.Buna göre Paydaş önem/etki matrisinde önem ve etkileme derecesi tam ve çok olanlarla görüş alma tekniği olarak mülakat ve anket yapılması; orta ve az derecede olanlarla anket yapılması.

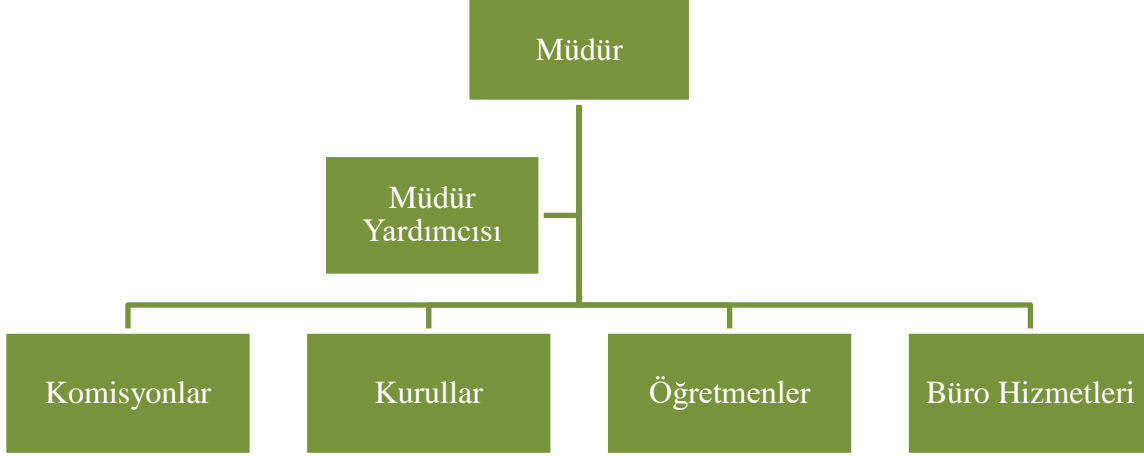
Paydaş Adı	Etki- Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Bilgilendir, Birlikte çalış	Görüş alma tekniği: Görüş alınacak kişi üst düzey olması nedeniyle yöntem mülakat olarak belirlenmiştir.	Görüşü alınacak kişinin üst yönetici olması nedeniyle Okul Müdürü görüşme yapacaktır. Görüşmede teknik destek vermek ve görüşmeyi kayıt altına almak üzere Stratejik Plan Ekibinden bir kişinin katılımı da sağlanacaktır.	2018 Kasım ayının içerisinde yapılacaktır.

Paydaş Adı	Etki- Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Öğrenci Veli Öğretmenler Büro Hizmetleri Personeli Yardımcı Hizmetler Personeli	Bilgilendir, Birlikte çalış	Görüş alma tekniği: Görüş alınacak kişilerin sayısının fazla olması nedeniyle yöntem anket olarak belirlenmiştir.	Anketler dış ve iç paydaşlara göre Stratejik Plan Ekibince hazırlanacak olup değerlendirilecektir.	2018 Aralık ayının içerisinde yapılacaktır.

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Milli Eğitim Müdürü ve diğer kurumların yöneticileri ile mülakat yapılmıştır. Öğretmenler ve okul çalışanlarıyla toplantılar yapılmış, sayısı fazla olan veli, öğrenci gibi paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

2.5 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



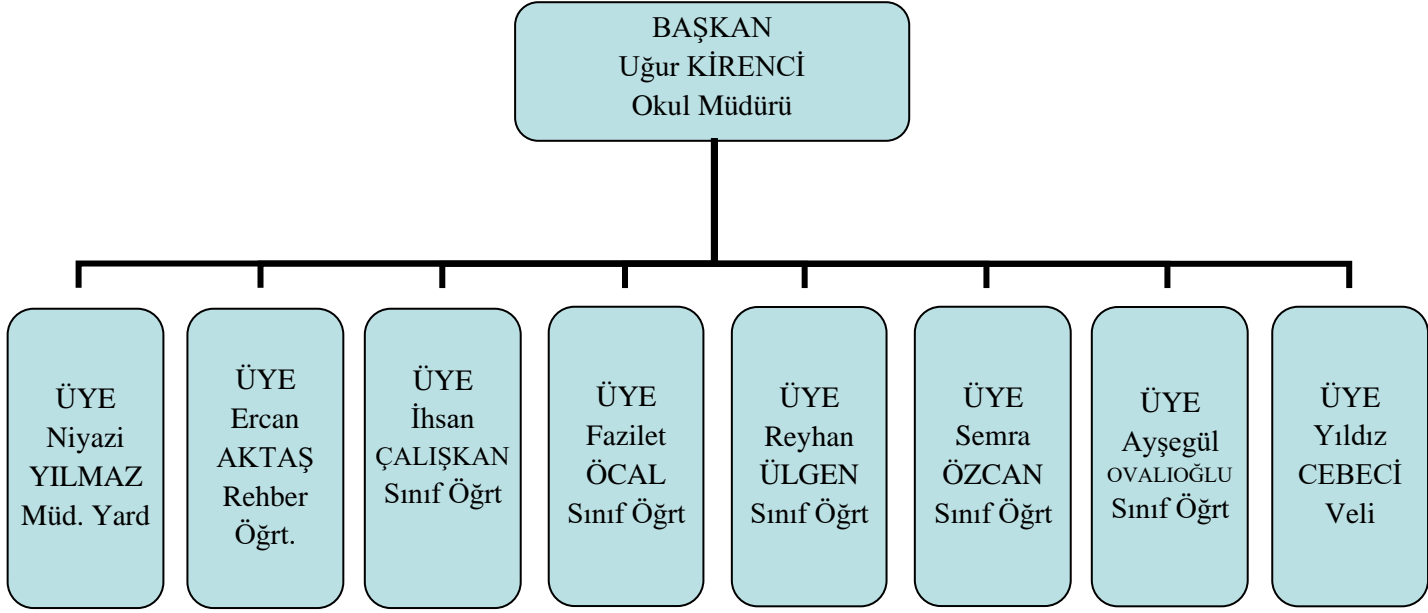
Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Zümrelerle ilgili işlemlerinin yapılması.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Taşınır Değer Tespit Kurulu	Taşınır Mal ile ilgili işlemler
Kantin Denetleme Kurulu	Okul kantinini her ay denetlemek
Taşınır Araç Denetleme Kurulu	Taşınır Araçları Denetlemek
Tören Düzenleme Komisyonu	Törenlerin planlanması ve uygulanması
Okul Proje Ekibi	Okulda yapılabilecek Projeleri Planlamak ve uygulamak

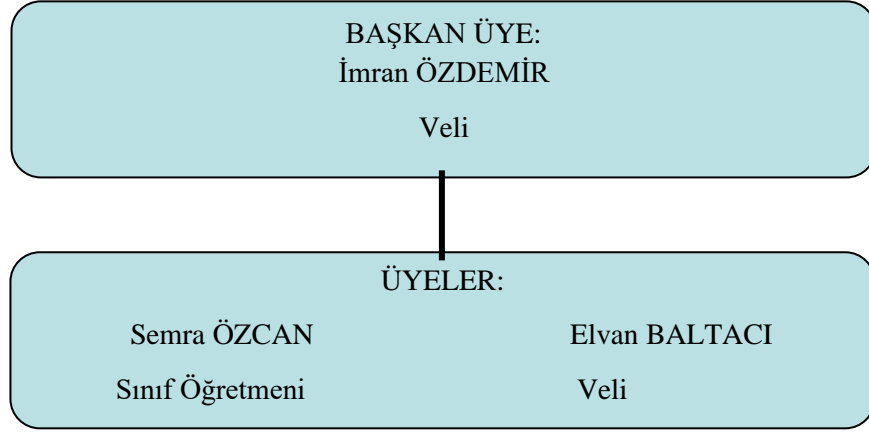
Psikososyal Müdahale Hizmetleri Hizmet Ekibi	Olağanüstü olaylarda etkilenen öğrenci, veli ve personele gerekli psikososyal destek ve hizmet vermek
BEP Birimi	Özel eğitim gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim tedbirlerini almak
Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi	Okulda meydana gelebilecek şiddet olaylarına karşı gerekli önlemleri almak
Bağımlılıkla Mücadele Ekibi	Bağımlılıkla ilgili gerekli eğitimleri yapmak
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Okul ve sınıf kütüphanesine alınacak kitapların, yazılan şiir ve eserlerin panolara asılacak yazı ve resimlerin gerekli kontrollerini yapmak
WEB Yayın Komisyonu	Okul WEB sitesine yazılacak yazılar, duyurular ve konacak resimlere karar vermek
Etik Komisyonu	Okuldaki Etik ilkelerle ilgili çalışmalarını yapar.
Risk Değerlendirme Ekibi	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili oluşabilecek riskleri tespit etmek
İYEP Komisyonu	Okulda İYEP programını uygulamak
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Okul Stratejik Planını hazırlamak ve gelişmeleri takip etmek
Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi Okul Proje Yürütme Ekibi	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi İşlerini planlamak ve yürütmek
Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlemlerini yürütmek
Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Okula gelen, satın alınan malzemeleri kontrol ederek teslim almak
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayım işlerini yürütmek
Ana Sınıfı Seçici Komisyon	Ana Sınıfı ile ilgili işlemleri yürütmek
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	Çalışan Sayımız 50 nin altında olduğu için kurulmadı.

Aşağıda okulumuzda kurulmuş olan kurul ve komisyonlarla ilgili örnek örgütsel yapı şemaları verilmiştir.

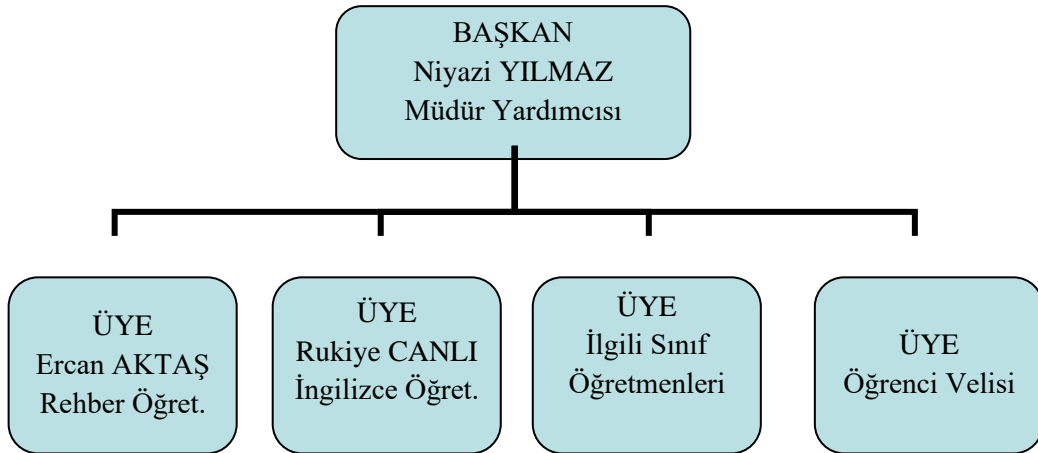
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU



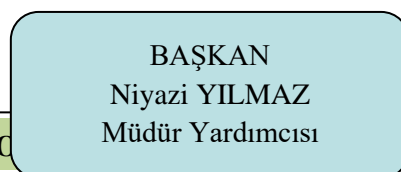
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

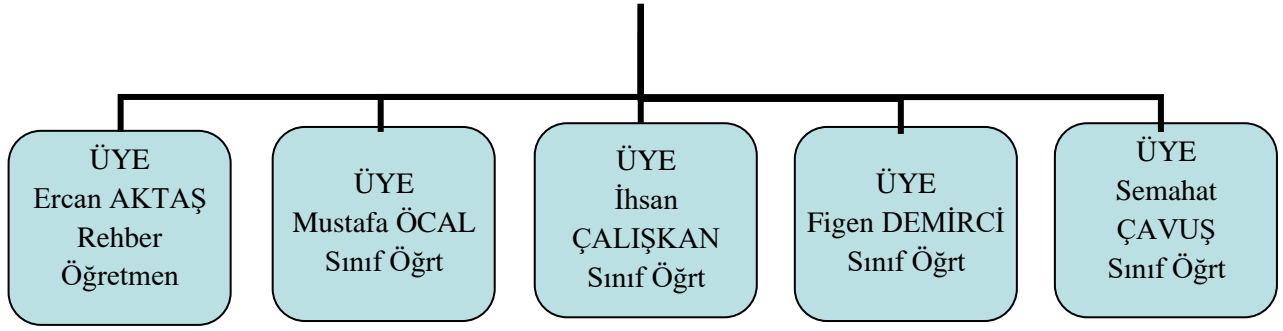


BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI KOMİSYONU

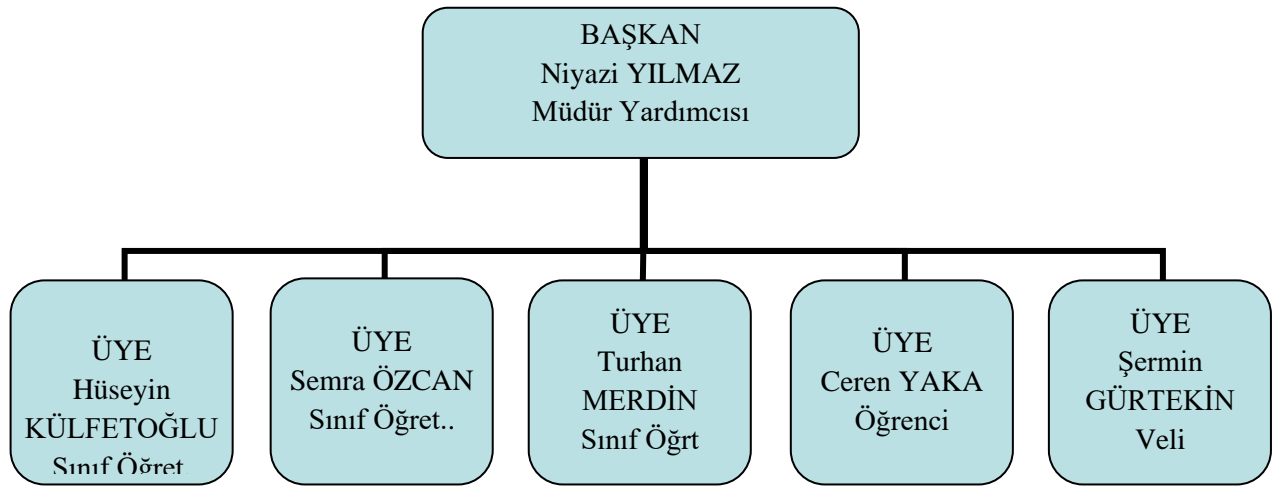


BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EKİBİ

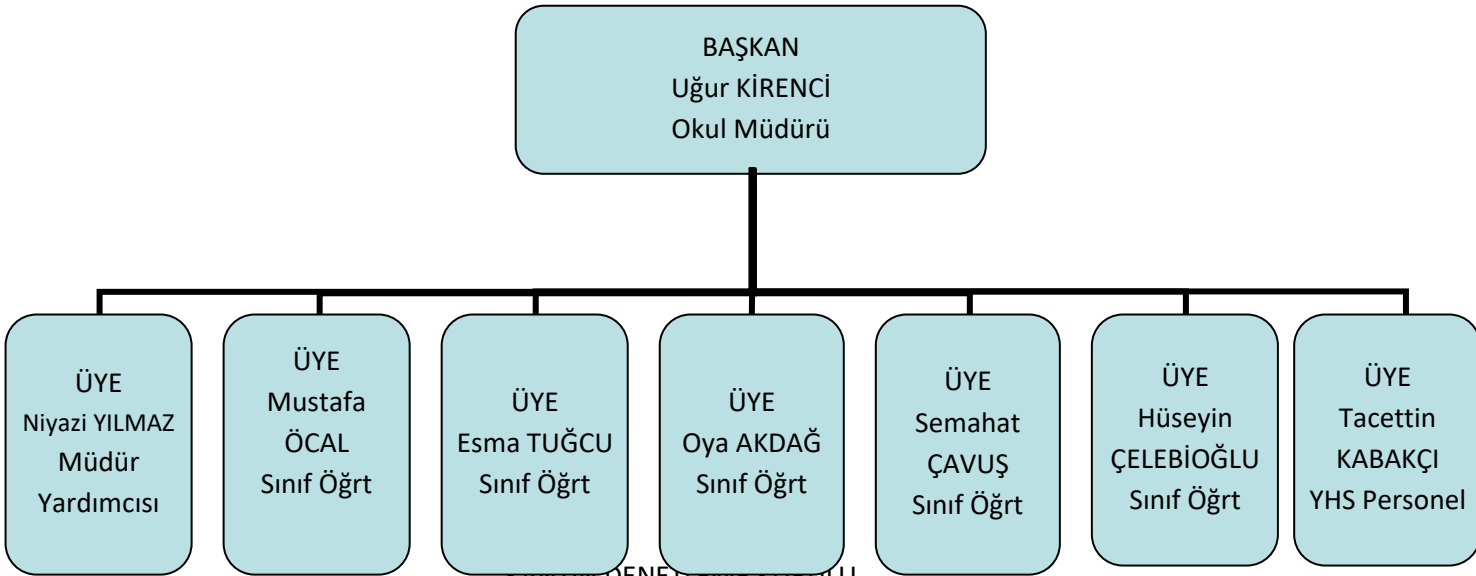




SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

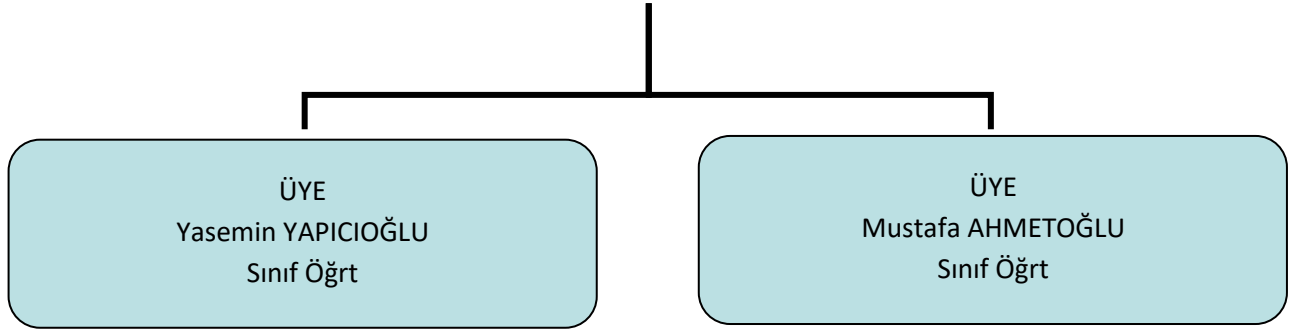


RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

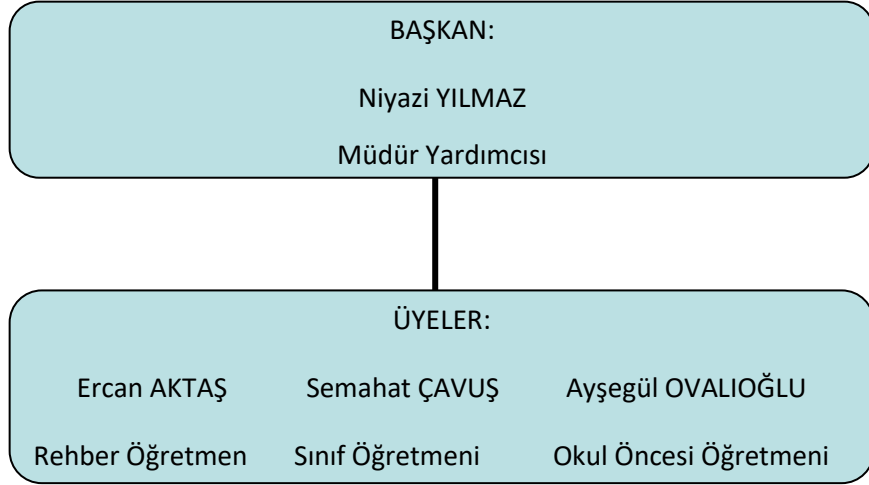


KANTİN DENETLEME KURULU

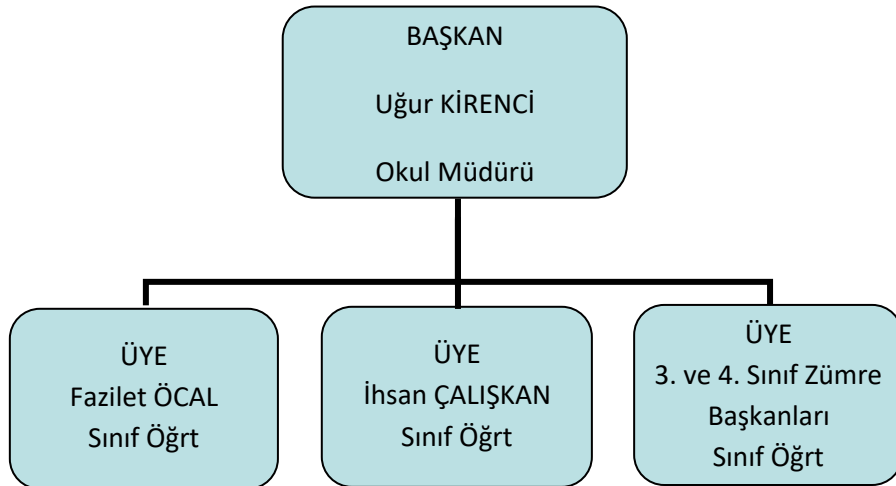




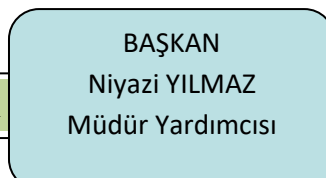
WEB YAYIN KOMİSYONU

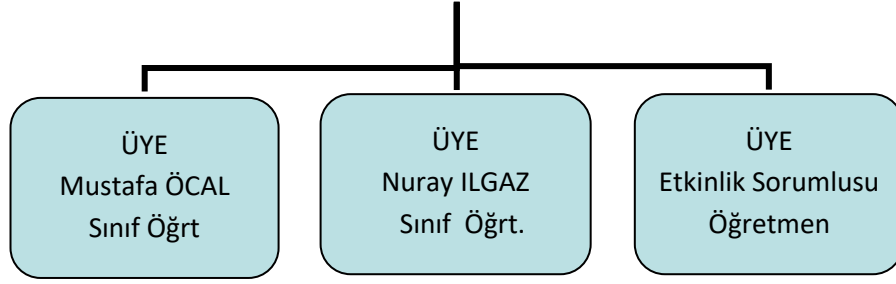


KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU



ESER İNCELEME KURULU VE SEÇME KURULU





İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurum Yönetici Mevcut Durumu:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	1	0	1
	<i>TOPLAM</i>	2	0	2

2019 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

2019 Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0

30-40	0	0
40-50	1	50
50+...	1	50

2019 Yılı İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1 (%50)
21+..... üzeri	1 (%50)

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

YILLAR	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

İdari Personelin (2015-2019 arası) Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Yıllar	Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları Sayısı
---------------	--------	------------------	--

Uğur KİRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	2015-2019 arası	24
Niyazi YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	2015-2019 arası	10

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	6	10	16
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
2	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
3	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	1	0	1
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
TOPLAM		7	13	20

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

YILLAR	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	2	0	2

2019 Yılı Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	145	6	98	3	26	6

Okul/Kurum Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2019
Bilgisayar	11
Yazıcı	5
Tarayıcı	2
Projeksiyon	4
Televizyon	5
İnternet bağlantısı	1 (16mbt)
Fen Laboratuvarı	0
Bilgisayar Lab.	0
Fax	1
Akıllı Tahta (Misafir Okulundur, ortak kullanımda)	23
Telefon	1
Fotoğraf makinesi	1
Fotokopi Makinası	2
Harici Hard Disk	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Faal
Güvenlik Kamerası	Faal (16 Adet)
Personel/e-mail adresi oranı	%100

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik	X		23	0
Öğretmenler Odası	X		1	0
İdari Oda	X		3	0
Zenginleştirilmiş Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar Laboratuvarı		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		0
Beden Eğitimi Sınıfı		X		1
Kantin	X		1	0
Yardımcı Hizmetler Odası	X		1	0
Konferans Salonu		X		1
Arşiv	X		1	0
Lojman		X		0

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019-2020)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
20	188	197	385	19,25

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

2018/2019		2019/2020	
Kız	Erkek	Kız	Erkek
191	200	188	197
391		385	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
8610,48 m2	4650 m2	3960,48 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Yemekhane	-	-
TV ve oyun Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	90	110 m2

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2019 - 2023 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2019 - 2021
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Okula devam (**Erişim**) konusunda çalışmalar yapılması,

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kalitenin** artırılması,

Kurumsal Kapasitenin ve Kurum Kültürünün geliştirilmesi.

2.5.3. GZTF Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Tüm personelin birlik ve bütünlüğü 2- Saygı, sevgi ve hoşgörü ortamı. 3-Deneyimli ve çevresel faktörleri iyi bilen yönetici ve öğretmenlerin uyum içinde çalıştığı, gelişime açık, çalışkan bir personel kadrosunun bulunması 4-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 5-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 6- Köklü bir okul olması itibarı ile mezunlarının il ve ülke çapında değişik görevlerde bulunması 7-Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 8-Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı 9-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 10-Her sınıfta Akıllı tahta olması 11-Geniş oyun alanlarının olması 12-Güvenlik kameralarının olması 13-Okul-Veli iletişiminin güçlü olması 14-Anasınıfımızın fiziki koşullarının iyi olması. 17-ADSL bağlantısının olması 18-Destek eğitim sınıfımızın olması 19-Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 20- Çok Amaçlı salonun olması</p>	<p>1-Okuma alışkanlığının az olması 2-Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması 3-Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması 4-Okulun Z kütüphanesinin olmayışı 5-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 6-Öğrencilerin aile içi problemlerin etkisinde olması ve parçalanmış aile çocuklarının fazla olması. 7-Yurt dışından gelen 6 farklı uyrukta olan mülteci öğrencilerin dil ve uyum problemleri nedeni ile toplumda okul imajının azalmaya başlaması 8-Öğrencilerimizde sağlıklı beslenme alışkanlığının oluşmaması 9- Öğrencilerimizde toplumsal sorunlara karşı yeterli ilgi olmayışı 10-Öğrencilere yönelik sportif faaliyet sayısının azlığı 11-Kurum kültürünün tüm paydaşlarda yeterince yerleşmemesi 12-Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması, aile bütçesinden eğitime ayırdıkları payın yetersiz olması 13 Okulumuza kurulmuş olan Fatih Projesi Akıllı Tahta sisteminin alt yapısının kurulmamış olması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Sınıf mevcutlarının fazla olmaması. 2-Okulumuzda İş güvenliğinin ileri seviyede olması 3-Okulumuzun Mülki ve İdari makamlara yakın olması 4-Okulun şehir Merkezinde olması 5-Okul binasının yeni olması 6-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 7-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 8-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği 9-Okula ulaşımın kolay olması 10-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 11-Okul Aile Birliğinin Desteği</p>	<p>1-Okulda sağlık personelinin olmayışı. 2- Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler 3-Parçalanmış ve problemlili ailelerin fazla olması 4- Yabancı Uyruklu öğrencilerin fazla olması 5-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 6-Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi 7- Gece bekçisi olmaması 8-Okulun Cadde üzerinde olması 9-Okul çevresindeki seyyar satıcılar 10-Çevremizde yeterli çocuk psikolog ve uzmanlarının olmaması.</p>

2.5.3. GZTF Analizi

Güçlü Yönler

1. Tema: Erişim	1-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
	2-Okul-Veli iletişiminin güçlü olması
	3-Okulda saygı, sevgi ve hoşgörü ortamının olması
2. Tema: Kalite	1-Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
	2-Her sınıfta akıllı tahta olması
	3-Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
	4-Anasınıfımızın fiziki koşullarının iyi olması.
	5- Okulumuzun şehir merkezinde olduğu için mülki idarelere yakın olması
3. Tema: Kapasite	1-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
	2-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
	3-Çok amaçlı salonun olması
	4- (Misafir okul gittiğinde) derslik ve diğer birimlerimizin fazlasıyla ihtiyacımızı karşıladığı

Zayıf Yönler

1. Tema: Erişim	1-Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
	2-Öğrencilerin aile içi problemlerin etkisinde olması ve parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.
	3- Öğrencilerin ekonomik durumlardan dolayı genelde okula yayan gelmeleri
2. Tema: Kalite	1- Z kütüphane olmayışı
	2-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
	3-Okuma alışkanlığının az olması
3. Tema: Kapasite	1-Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması
	2-Öğrencilerimizde toplumsal sorunlara karşı yeterli ilgi olmayışı

Fırsatlar

1. Tema: Erişim	1-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
	2-Okulun şehir merkezinde oluşu
	3-Okula ulaşımın kolay olması
2. Tema: Kalite	1-Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.
	2-Okul binasının yeni ve yeterli olması

3. Tema: Kapasite	1-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
	2-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği

Tehditler	
1. Tema: Erişim	1-Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi
	2-Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
	3-Okulumuzun çevresinde bulunan seyyar satıcılar
2. Tema: Kalite	1- Gece bekçisi olmaması
	2-Okulda sağlık personelinin olmayışı.
	3-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
3. Tema: Kapasite	1-Parçalanmış ve problemlili ailelerin fazla olması
	2- Yabancı uyruklu öğrencilerde dil ve uyum sorunu

2.5.4. Gelişim / Sorun Alanları

İsfendiyarbey İlkokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Erişim	1- Öğrencilerimizin (özellikle yabancı uyruklu) devamsızlık, uyum problemleri
	2. Kayıt bölgemizdeki okulöncesi çocuklarının okullaşma oranları
2. Tema: Kalite	1-Teknolojinin tam kapasite ile kullanılamaması
	2-Öğrencilerimizde sağlıklı beslenme alışkanlığının oluşmaması
	3-Okuma alışkanlığının az olması
	4-Öğrencilerimizde toplumsal sorunlara karşı yeterli ilgi olmayışı
3. Tema: Kapasite	1-Öğrenciler yönelik sportif faaliyet sayısının azlığı
	2-Kurum kültürünün tüm paydaşlarda yeterince yerleşmemesi

2.5.6. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması ve parçalanmış ailelerin artması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanımı,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<ul style="list-style-type: none">*Hava Kirliliği*Çevre konusunda bilinçsizlik	<ul style="list-style-type: none">*Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3. MİSYON VE VİZYON

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. MİSYON:

Ahlâki değerlere sahip, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, başarılı ve geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON:

Başarıları ve kalitesi her kesim tarafından kabul edilmiş, yetiştirmiş olduğu öğrencilerle ve oluşturduğu eğitim geleneği ile, mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

3.3.1 Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrenmede sonucu değil, süreci değerlendiririz.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Hoşgörülü , güvenilir ve dürüst olmak temel prensiplerimizdir.
14	Hukuka ve kültürel değerlere saygı gösteririz.
15	Çalışmalarda gönüllülük ve eğlenerek öğrenme esastır.
16	Bilgiye ve yeniliğe her zaman açığız.
19	Sosyal sorumluluğumuzun bilincindeyiz.
3.3.2. İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eğitim hakkından yararlanır.
2	Paydaşların ihtiyaçları karşılanır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
6	Sürekli ve sağlıklı iletişim,yönetişim ile sağlanır.
7	Açıklık ve erişebilirlik esastır.
8	Çevreye karşı duyarlı olma esastır.
9	Hesap verebilirlik ve şeffaflık esastır.
10	Yapılacak çalışmalarda planlılık esastır.
11	Değişim ve yenileşme esastır.
12	Sağlıklı ve güvenli öğrenme alanları hazırlanır.
13	Farklılıklar zenginlik olarak görülür.

3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 1: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Okul Öncesinde okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek Stratejik Hedef 1.1.2. 2019 yılı sonuna kadar 1. 2. 3. ve 4. Sınıftaki okula devamsızlık oranlarını % 2'nin altına indirmek
	AMAÇ 2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	Stratejik Hedef 2.2.1. EBA'yı kullanan öğrenci oranını ve Akıllı tahta kullanımını % 50 artırmak.
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.3.1 Okulumuzdaki öğrencilerden "Fastfood" şeklinde sağlıksız beslenen öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %16'den %1'e indirmek.
	AMAÇ 4: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.4.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak Stratejik Hedef 2.4.2. Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.
	AMAÇ 5: Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal sorunları tanımlarını sağlamak ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığını kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.5.1: Ülkemizde erozyon, yangın ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 20 kişiden 40 kişiye çıkarmak.
	AMAÇ 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci oranını % 50 artırmak. Stratejik Hedef 2.6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

**TEMA 3:
KURUMSAL
KAPASİTE**

AMAÇ 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılmasını sağlayarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.7.1.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4'ya çıkarılması.

AMAÇ 8:Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerimizin sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.8.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizce düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'dan, plan sonunda 16'ya çıkarmak

Stratejik Hedef 3.8.2.

Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 'dan , plan dönemi sonunda %60'ye çıkarmak.

AMAÇ 9:Düzenlenen sosyal,sportif, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlanarak öğrencilerimizin özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.9.1.

Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 7'ye çıkarmak.

AMAÇ 10:Kurum kültürünü liyakat, gayret ve kariyeri esas alarak geliştirmek ve tüm paydaşlara benimsetmek.

Stratejik Hedef 3.10.1.

Tüm Paydaşlarımızın okulumuzun misyon-vizyonunu, ilke ve değerlerini tanıma oranını %30' dan %80' e çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.10.2.

Okula aidiyet duygusunu pekiştirmek için personele yönelik yapılan yıllık sosyal ve kültürel faaliyet sayısını 5'ten plan dönemi sonunda 10'a çıkarmak.

AMAÇ 11:Kurumdaki hizmet,kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu arttırmak.

Stratejik Hedef 3.11.1.

Zorunlu olmayan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısını 2'den plan dönemi sonunda 6'ya çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.11.2.

Kurumun kendi bünyesinde bilimsel yöntemlerle belirlediği ihtiyaçlara yönelik Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyet sayısını 5'den plan dönemi sonunda 6'a çıkarmak.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA1: ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : 2023 yılı sonuna kadar Okul Öncesinde okula devamsızlık oranlarını % 1'in altına indirmek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okul Öncesinde okula devamsızlık oranları	11	10,4	7	6	4	3	2	0,5	%99
PG	2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile yapılan görüşme sayısı	10	11	12	13	14	15	17	18	% 60

Stratejiler:

1-Velilerle devamsızlık konusunda sürekli iletişim halinde bulunulmakta, işbirliği sağlanmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1.Velilere okul öncesi dönemin önemi konusunda seminerler verip,bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul İdaresi,Rehber Öğretmenler,Ana Sınıfı Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 1.2. : 2023 yılı sonuna kadar 1. 2. 3. ve 4. Sınıftaki okula devamsızlık oranlarını % 2'nin altına indirmek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	1.2.3.ve 4. Sınıftaki okula devamsızlık oranları	5	4,5	3,8	3,5	3	2,7	2,3	1,9	% 50

Stratejiler:

1-Velilerle devamsızlık konusunda sürekli iletişim halinde bulunulmakta, işbirliği sağlanmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.2.Velilere ilkököl döneminin önemi ve okula devam konusunda seminerler verip,bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul İdaresi,Rehber Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

4.2. TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından etkin yararlanan öğrenci oranını % 50 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	EBA' dan Etkin Yararlanan Öğrencilerin Oranı%	28	30	32	55	60	65	70	75	% 50

Stratejiler:

1- Bilişim Teknoloji ürünü akıllı tahtaları ve EBA yı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. EBA sisteminin Sınıf Öğretmenleri gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerden “Fastfood” şeklinde sağlıksız beslenen öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %16’dan %8’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Sağlıksız Beslenen Öğrenci Oranı (%)	20	18	16	13	12	10	6	3	%100

Stratejiler:

1-Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET PROJELER	VEYA	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için uzman kişiler tarafından yardım alınarak dengeli beslenme programlarının (Beslenme Dostu Okul Projesi ve özellikle beslenme saatleri için) hazırlanıp uygulanması.		Okul yönetimi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019 31/12/2023	2000	2500	2750	3000	3500	12.750
3.1.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.		Okul yönetimi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.		Okul yönetimi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.		Okul yönetimi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 4: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4.1.		1	1	1	2	2	3	3	4	% 400
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 400

Stratejiler:

1-Okulun yeterli kitabı vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
4.1.1. Türkçe veya serbest etkinlik dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul yönetimi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının sınıf seviyelerine göre zenginleştirilmesi	Okul yönetimi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	650	700	750	900	3500
4.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza interaktif kaynakların kazandırılması.	Okul yönetimi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	700	900	1000	1200	4300
4.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul yönetimi. Öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 30 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul yönetimi ,öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	600	750	800	950	3600
4.1.6. Okulumuz kütüphanesinin yapılacak planlama dahilinde sınıfların tamamının etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması.	Okul yönetimi , öğretmenler , Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 4.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	0,5	0,5	1	2	2	3	3	4	% 400

Stratejiler:

1-Okulun her sınıfında kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin tanıtımı.	Okul yönetimi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	900	3500
4.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul yönetimi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul yönetimi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.2.4. Haftanın iki günü velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul yönetimi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal sorunları tanımalarını sağlamak ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 25 kişiden 40 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	15	20	20	25	30	32	35	40	% 100

Stratejiler:

Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
5.1.1. Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklere okul olarak katılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Çevre Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	250	350	450	600	800	2.550
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd'lerin izlettirilmesi, Sıfır Atık Projesi ile geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Belediye	01/01/2019 31/12/2023	250	300	300	450	500	1.800
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.4. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pilleri geri dönüşüme kazandırmaları ve en çok destek veren sınıfın ödüllendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Belediye	01/01/2019 31/12/2023	200	300	400	500	500	1.900

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci oranını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Oranı %	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

Stratejiler:

Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	450	1.350

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	6.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

Stratejiler:

Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	50	75	100	125	150	500
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	50	75	100	125	150	500

4.3.TEMA3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılmasını sağlayarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	7.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	3	4	4	% 100

Stratejiler:

1-Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1.500
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	900	3.500
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sağlık Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	800	1.000	1200	1400	1600	6000

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerimizin sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizce düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'dan, plan sonunda 16'ya çıkarmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	8.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrencilerimizce Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5	7	8	10	12	14	15	16	% 100

Stratejiler:

1-Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Yıl boyu yapılacak etkinliklerin planlanması ve Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda koro, Mehter, folklor ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik koro, rond, Mehter folklor, oratoryo çalışmalarının yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1200	1400	1500	1600	1800	7.300
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	300	400	500	650	2.100

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 'dan , plan dönemi sonunda %60'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	8.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	20	25	30	30	45	45	55	60	% 100

Stratejiler:

1-Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.2.1. Derslerde ünitelere göre koro, Folklor oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, oratoryo,koro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal,sportif, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlanarak öğrencilerimizin özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 7'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	6	7	7	% 75

Stratejiler:

1-Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından diğer öğretmenlerin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	900	3.500

Stratejik Amaç 10: Kurum kültürünü liyakat, gayret ve kariyeri esas alarak geliştirmek ve tüm paydaşlara benimsetmek.

Stratejik Hedef 10.1 Tüm Paydaşlarımızın okulumuzun misyon- vizyonunu, ilke ve değerlerini tanıma oranını %30' dan %60' a çıkarmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	10.1										
PG	1	Paydaşların misyon-vizyon, ilke ve değerleri tanıma oranı	20	25	30	40	45	50	55	60	% 100

Stratejiler:

1- Kurum kültürü liyakat, gayret ve kariyeri esas olarak geliştirilmekte ve tüm paydaşlara benimsetilerek etkin şekilde yürütülmektedir.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
10.1.1Yıl boyu yapılacak tanıtım etkinliklerin planlanması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.1.2Paydaşların misyon-vizyon, ilke ve değerleri tanımları için afiş,levha vb hazırlanması ve ilgili köşenin tamamlanması ve okul sitesinde yayımlanması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	100	150	200	250	1200
10.1.3. Veli toplantılarında misyon- vizyon, ilke ve değerleri tanıtımları yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.1.4. Okul Marşı Yarışması Düzenlenerek Okul Marşının Belirlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 10.2. Okula aidiyet duygusunu pekiştirmek için personele yönelik yapılan yıllık sosyal ve kültürel faaliyet sayısını 5'ten plan dönemi sonunda 10'a çıkarmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	10.2.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yıllık Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	3	4	5	6	7	8	9	10	% 100

Stratejiler:

1- Kurum kültürü liyakat, gayret ve kariyeri esas olarak geliştirilmekte ve tüm paydaşlara benimsetilerek etkin şekilde yürütülmektedir.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
10.2.1Yıl boyu yapılacak etkinliklerin planlanması ve kurum kültürü bilgilendirme seminerinin verilmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.2.2.Personelin özel günlerinin hatırlanması ile ilgili komisyonun kurulması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.2.3. Alınacak plaket, çiçek vb. hediyelerin alınması için personelce fon oluşturulması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.2.4Okul çalışanlarına yılda bir kez gezi düzenlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 11: Kurumdaki hizmet,kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedef 11.1: Zorunlu olmayan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısını 2'den plan dönemi sonunda 6'ya çıkarmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	11.1.										
PG	1	Zorunlu Olmayan Hizmet İçi Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı	1	2	2	3	4	4	5	6	% 200

Stratejiler:

1-Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde bir çalışma ortamı sağlanarak kurum kültürü oluşturulmakta; tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
11.1.1.Personele yıl boyu yapılacak hizmet içi eğitim faaliyeti ile ilgili bilgilendirici çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.1.2.Personelin yıl boyu yapacağı hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili başvuru ve onay işlemlerinin yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 11.2. Kurumun kendi bünyesinde bilimsel yöntemlerle belirlediği ihtiyaçlara yönelik Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyet sayısını 5'den plan dönemi sonunda 6'a çıkarmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	11.2.										
PG	1	Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	6	6	6	% 20

Stratejiler:

1-Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde bir çalışma ortamı sağlanarak kurum kültürü oluşturulmakta; tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
11.2.1. Personel yıl boyu yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öncelik sırasının kararlaştırılması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.2.2. İhtiyaçlara yönelik hizmet içi eğitim programının oluşturulması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.2.3. Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyetlerinin katılımcıları merkeze olarak düzenlenmesi ve katılımcılara belge verilmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.2.4. Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyetleri raporlarının arşivlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 11.3: Öğrencilere yönelik kariyer sahibi kimselerce yapılan konferans, söyleşi, şiir okuma vb. etkinlikleri düzenleme sayısını 2'den plan dönemi sonunda 4'e çıkarmak.

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	11.3.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kariyer Sahibi Kimselerce Yapılan Konferans, , Şiir Okuma. Etkinlikleri Düzenleme Sayısı	1	2	2	2	3	3	4	4	%100

Stratejiler:

1-Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde bir çalışma ortamı sağlanarak kurum kültürü oluşturulmakta; tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
11.3.1.Yıl boyu yapılacak etkinliklerin planlanması ve etkinlik yapacak kişilerin belirlenmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.3.2.Kariyer sahibi kimselerce yapılan konferans, söyleşi, şiir okuma vb. etkinliklerin yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
11.3.3.Kariyer sahibi kimselerce yapılan konferans, söyleşi, şiir okuma vb. yapılan etkinliklerin yerel basında ve internet sitemizde duyurulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

<p>Stratejik Amaç 10. Kurum kültürünü liyakat, gayret ve kariyeri esas olarak geliştirmek ve tüm paydaşlara benimsetmek.</p>	<p>STH10.1 STH10.2</p>	<p>Yıl boyu yapılacak tanıtım etkinliklerinin planlanmasıPa ydaşların misyon-vizyon, ilke ve değerleri tanımları için afiş,levha vb hazırlanması ilgili köşenin tamamlanması ve okul sitesinde yayımlanması. kurum kültürü bilgilendirme seminerinin verilmesi</p>	<p>Devam Ediyor.</p>	<p>Paydaşların misyon-vizyon, ilke ve değerleri tanıma oranı Yıllık Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı</p>	<p>Okul yönetimi ve öğretmenler</p>	<p>500</p>	<p>OAB</p>															<p>X</p>
<p>Stratejik Amaç 11. Kurumdaki hizmet,kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak.</p>	<p>STH11.1 STH11.2 STH11.3</p>	<p>Personele yıl boyu yapılacak hizmet içi eğitim faaliyeti ile ilgili bilgilendirici çalışmaların yapılması Yıl boyu yapılacak etkinliklerin planlanması ve etkinlik yapacak kişilerin belirlenmesi Kariyer sahibi kimselerce yapılan konferans, söyleşi, şiir okuma vb. etkinliklerin yapılması</p>	<p>Devam Ediyor.</p>	<p>Zorunlu Olmayan Hizmet İçi Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı Kurumsal hizmet içi eğitim faaliyet sayısı Kariyer Sahibi Kimselerce Yapılan Konferans, , Şiir Okuma. Etkinlikleri Düzenleme Sayısı</p>	<p>Okul idaresi, öğretmenler</p>	<p>0</p>	<p>---</p>														<p>X</p>	

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	TOPLAM MALİYETİ	
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	1.1	0	0	0	0	0	0	
		1.2	0	0	0	0	0	0	
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	2.1	0	0	0	0	0	0	
	3. Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	3.1	2000	2500	2750	3000	3500	12.750	
	4. Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	4.1	1500	1950	2350	2550	3050	11.400	
		4.2	500	600	700	800	900	3.500	
	5. Öğrencilerimizin bireysel ve toplumsal sorunları tanımalarını sağlamak ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığını kazandırmak.	5.1	700	950	1150	1550	1800	6.150	
	6. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	6.1	150	200	250	300	450	1350	
		6.2	100	150	200	250	300	1.000	
	7. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılmasını sağlayarak öğrencilerin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	7.1	1.500	1.850	2.200	2.550	2.900	11.000	
	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	8. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerimizin sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	8.1	1450	1700	1900	2100	2450	9.600
			8.2	0	0	0	0	0	0
9. Düzenlenen sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrencilerimizin katılımı sağlanarak Öğrencilerimizin özgüven duygularını arttırmak		9.1	500	600	700	800	900	3.500	
10. Kurum kültürünü liyakat, gayret ve kariyeri esas alarak geliştirmek ve tüm paydaşlara benimsetmek.		10.1	500	100	150	200	250	1.200	
		10.2	0	0	0	0	0	0	
11. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı içinde tüm çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu arttırmak.		11.1	0	0	0	0	0	0	
		11.2	0	0	0	0	0	0	
		11.3	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM MALİYET			8.900	10.600	12.350	14.100	16.500	62.450	

KAYNAK TABLOSU(TAHMİNİ)

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	34.000	35.000	36.000	38.000	40.000
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	34.000	35.000	36.000	38.000	40.000

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

6.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2019 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Uğur KİRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Niyazi YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Esmâ TUĞCU	ÖĞRETMEN	
4	Remzi UZUNOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Asiye BÖREKÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU


SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Uğur KİRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Niyazi YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Esmâ TUĞCU	ÖĞRETMEN	
4	Remzi UZUNOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Asiye BÖREKÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İsfendiyarbay İlkokulu Müdürlüğü

İsfendiyarbay İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İsfendiyarbay İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan İsfendiyarbay İlkokulu Müdürü Uğur KIRENCİ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Uğur KIRENCİ
Okul Müdürü

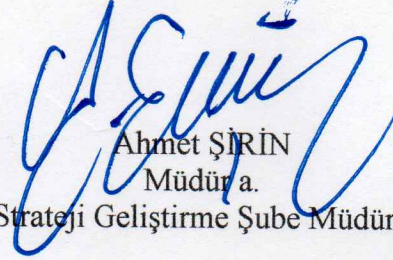

Niyazi YILMAZ
Müdür Yardımcısı


Ercan AKTAŞ
Öğretmen


Hüseyin KULFETOĞLU
Öğretmen


Aysel SOFUEOĞLU
Okul Aile Birliği Üyesi


Yıldız ÇEBECİ
Öğrenci Velisi


Ahmet ŞİRİN
Müdür a.
Strateji Geliştirme Şube Müdürü